



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ SANTRAL MEMURU GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	19.01.2015
Revizyon Tarihi/No	15.11.2018/02
Baskı No	01

## TANIMI:

Kırıkkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm iletişim faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

## ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Birim Amirlerine bağlı görev yapar.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Santral üzerinden gelen telefonları cevaplamak ve yönlendirmek.
- İlgili birim veya kişilere telefon bağlamak.
- Sorulan sorulara cevap vermek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur statüsünde olmak.